



Утвърдил:
Директор:.....
Светлана Жечева

П Р А В И Л Н И К ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ОУ „ВИДЕЛИНА”, с. СЕЙДОЛ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на учители, служители, учащи се и граждани, на автомобили, внасянето на обементи багажи или товари, както и изнасянето на материални средства, в/от сградата или района в/и от сградата/района на ОУ „Виделина” с. Сейдол.
2. Пропускателният режим се осъществява от помощния персонал и дежурните учители, съгласно утвърдения от директора на училището график за дежурство.
3. Посещения на външни лица при Директора на училището са разрешени в работно за училището време и след предварително съгласуване.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА ГРАЖДАНИ /ВЪНШНИ ПОСЕТИТЕЛИ/ И МПС

1. Родители и граждани, посещаващи директора и останалите длъжностни лица в училището, се допускат в сградата след разрешение от лицето, което ще бъде посетено и след записване на данните по лична карта от дежурния учител или дежурно лице от помощния персонал в "Дневник за посещенията", както следва:
а/ име, презиме и фамилия;
б/ името на длъжностното лице, което се посещава
в/ дата, час и минути на влизане.
2. На посещаващите училището лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат училището.
3. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:
 - са въоръжени;
 - са с неадекватно поведение - пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
 - внасят оръжие и взривни вещества;
 - внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
 - разпространяват /продават/ и рекламират литература и артикули с политическо, религиозно и порнографско съдържание;
 - проявяват педофилски и вандалски характер;
 - водят и разхождат кучета и други животни;
 - носят със себе си обементи багажи, кашони, денкове и др. подобни.
4. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от Директора.
5. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници, близки и др.
6. Не се разрешава оставянето на багаж /чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии, кореспонденция, апаратура и др./ от външни лица за съхраняване при дежурния персонал.
7. Влизането в двора на училището на МПС става само с писмено разрешение от Директора.
8. Паркиране на МПС в двора на училището се разрешава при необходимост.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.
2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. от сградата и района на същото става само след разрешение от ръководството и проверка съдържанието на същите.
3. При констатиране на нарушения с внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. в/от сградата и района на училището се докладва на Директора, при необходимост и на съответното РПУ.

IV. САНКЦИИ

1. Неизпълнението на настоящия правилник се санкционира по предвидения от Закона ред.
2. Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се налага от общинска полиция и КАТ.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият правилник за пропускателния режим влиза в сила от 15.09.2023 година и важи за учебната 2023/2024 година.
2. При постъпването на нови служители, задължително се запознават с този правилник.